



Утверждено  
заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 31»  
(Н.И.Брынцевская)  
Приказ № 74а от 28.08.2023

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД 31»  
2023-2024 учебный год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Осуществление контроля за выполнением Правил внутреннего трудового распорядка.	систематически	Заведующий
1.2.	Определение порядка обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности МБДОУ «Детский сад № 31» при проведении праздников	сентябрь	Заместители заведующего по ВМР
1.3.	Проведение проверки групп и производственных помещений с целью определения соответствия нормам противопожарной и антитеррористической безопасности	ежемесячно	Заместитель заведующего по АХЧ
1.4.	Определение порядка контроля и ответственных за ежедневный осмотр состояния ограждений, закрепленной территории, зданий, сооружений.	сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
1.5.	Организация взаимодействия МБДОУ «Детский сад № 31» с представителями правоохранительных органов, отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Вышневолоцкому, Бологовскому, Фировскому районам Тверской области	январь	Заведующий
1.6.	Заключение договора на обслуживание АПС	январь	Заведующий
1.7.	Заключение договора на обслуживание канала прямой связи с Тверским городским отделением ТРО ВДПО	январь	Заведующий
1.8.	Заключение договоров на охрану МБДОУ «Детский сад № 31».	январь	Заведующий

Утверждено  
заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 31»  
\_\_\_\_\_ (Н.И.Брынцевская)  
Приказ № 74а от 28.08.2023

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД 31»  
2023-2024 учебный год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Осуществление контроля за выполнением Правил внутреннего трудового распорядка.	систематически	Заведующий
1.2.	Определение порядка обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности МБДОУ «Детский сад № 31» при проведении праздников	сентябрь	Заместители заведующего по ВМР
1.3.	Проведение проверки групп и производственных помещений с целью определения соответствия нормам противопожарной и антитеррористической безопасности	ежемесячно	Заместитель заведующего по АХЧ
1.4.	Определение порядка контроля и ответственных за ежедневный осмотр состояния ограждений, закрепленной территории, зданий, сооружений.	сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
1.5.	Организация взаимодействия МБДОУ «Детский сад № 31» с представителями правоохранительных органов, отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Вышневолоцкому, Бологовскому, Фировскому районам Тверской области	январь	Заведующий
1.6.	Заключение договора на обслуживание АПС	январь	Заведующий
1.7.	Заключение договора на обслуживание канала прямой связи с Тверским городским отделением ТРО ВДПО	январь	Заведующий
1.8.	Заключение договоров на охрану МБДОУ «Детский сад № 31».	январь	Заведующий

1.9.	Организация контроля выполнения плана основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности.	в течение учебного года	Заведующий
1.10.	Проведение мероприятий по снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций.	в течение учебного года	Заведующий
1.11.	Осуществление контроля над соблюдением воспитанниками и работниками установленных требований в области защиты от чрезвычайных ситуаций.	в течение учебного года	Заместитель заведующего по АХЧ
<b>II. Обучение работников и обучающихся.</b>			
2.1.	Обучение мерам пожарной безопасности работников МБДОУ «Детский сад № 31»	систематически	Заместитель заведующего по АХЧ
2.2.	Обучение мерам безопасности работников МБДОУ «Детский сад № 31» при возникновении террористических угроз	систематически	Заместитель заведующего по АХЧ,
2.3.	Обучение работников в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.	апрель	Заместитель заведующего по АХЧ,
2.4.	Проведение практических тренировок отработки плана эвакуации.	1 раз в 3 месяца	Заместитель заведующего по АХЧ,
2.5.	Обучение мерам пожарной безопасности воспитанников МБДОУ «Детский сад № 31»	систематически	Воспитатели
2.6.	Обучение мерам безопасности воспитанников МБДОУ «Детский сад № 31» при возникновении террористических угроз	систематически	Воспитатели
2.7.	Выполнение программы по разделу «Основы безопасности жизнедеятельности»	в течение учебного года	Воспитатели
<b>III. Создание и укрепление материальной базы по безопасности МБДОУ «Детский сад № 31»</b>			
3.1.	Подготовка и выпуск инструкций, памяток на тему «Действия воспитанников и работников при возникновении чрезвычайных ситуаций».	в течение учебного года	Заместитель заведующего по АХЧ
3.2.	Приобретение методической литературы, наглядных пособий	в течение учебного года	Заместители заведующего по ВМР

3.3.	Отслеживание исправности системы АПС.	в течение учебного года	Заместитель заведующего по АХЧ
3.4.	Отслеживание исправности работы радиосистемы передачи извещений «Стрелец – Мониторинг» на пульт управления в ПСЧ- 9	в течение учебного года	Заместитель заведующего по АХЧ
3.5.	Отслеживание исправности тревожной кнопки на пульт охраны.	в течение учебного года	Заместитель заведующего по АХЧ
3.6.	Приведение здания, сооружений, механизмов и другого оборудования в состояние, соответствующее санитарным нормам и нормам безопасности.	в течение учебного года	Заместитель заведующего по АХЧ
3.7.	Нормализация санитарно-гигиенических условий образовательного процесса.	в течение учебного года	Заместитель заведующего по АХЧ
3.8.	Проведение текущего ремонта МБДОУ «Детский сад № 31»	май-июль	Заведующий
<b>IV. Мероприятия по предупреждению несчастных случаев</b>			
4.1.	Ведение документации по охране труда и технике безопасности	в течение учебного года	Заместитель заведующего по АХЧ
4.2.	Составление актов о проведенных испытаниях для возможности дальнейшей эксплуатации средств защиты, приборов, инструментов, оборудования.	в течение учебного года	Заместитель заведующего по АХЧ
4.3.	Рациональная расстановка оборудования для повышения безопасности труда.	сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, заместители заведующего по ВМР
4.4.	Обеспечение работников необходимой технической документацией, памятками, плакатами, СИЗ.	сентябрь, февраль	Заместитель заведующего по АХЧ
4.5.	Беседы с воспитанниками о правилах безопасного поведения в помещении МБДОУ «Детский сад № 31» и вне его (в общественных местах, на дорогах, на водоемах и т.д.).	в течение учебного года	Воспитатели групп
4.6.	Изучение с воспитанниками инструкций по технике безопасности	систематически	Воспитатели
4.7.	Регистрация и анализ случаев травматизма с целью исключения их повторения в будущем.	по мере необходимости	Заместители заведующего по ВМР, медицинский работник
4.8.	Изготовление и применение знаков безопасности.	по мере необходимости	Заместитель заведующего по

			АХЧ
<b>V. Мероприятия по предупреждению заболеваний</b>			
5.1.	Проведение медицинского освидетельствования поступающих в МБДОУ «Детский сад № 31» и периодические медицинские осмотры воспитанников и сотрудников.	в течение учебного года	Медицинский работник
5.2.	Своевременный ремонт здания и оборудования.	по мере необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ
5.3.	Содержание рабочих и бытовых помещений в надлежащем порядке.	ежедневно	Заместитель заведующего по АХЧ
5.4.	Профилактические беседы с воспитанниками о здоровом образе жизни.	в течение учебного года	Заместители заведующего по ВМР, воспитатели
<b>VI. Мероприятия по улучшению условий труда и образовательного процесса</b>			
6.1.	Улучшение естественного и искусственного освещения.	по мере необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ
6.2.	Своевременная подготовка питьевой воды и поддержание питьевого режима.	систематически	Помощники воспитателей
6.3.	Обеспечение работников инструкциями и памятками по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.	сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
6.4.	Установление рационального режима и отдыха работников и воспитанников.	систематически	Медицинский работник
6.5.	Оборудование санитарно-бытовых помещений, обеспечение мылом и другими моющими средствами.	систематически	Заместитель заведующего по АХЧ
6.6.	Оборудование медицинского кабинета средствами оказания первичной доврачебной помощи.	сентябрь	Медицинский работник

Заведующий МБДОУ «Детский сад №31»:

Н.И.Брынцевская



Пронумеровано и скреплено печатью  
*Генерал* \_\_\_\_\_ листов  
Заведующий МБДОУ «Детский сад №31»  
*Н* \_\_\_\_\_ Н.И.Брынцевская